

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»

ПРИКАЗ

г. о. Саранск

от «1» сентября 2023г.

№ 17.50

О создании службы школьной медиации (примирения)

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», указа Президента РФ № 761 от 01.06.2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации служб школьной медиации в образовательных организациях № ВК – 54/07 от 18.11.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 31 августа 2020г. №173о «О внесении изменений в деятельность службы школьной медиации» со всеми изменениями и дополнением.
2. Создать в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» службу школьной медиации (примирения).
3. Руководителем службы школьной медиации (примирения) в 2023-2024 учебном году назначить Игонину Ирину Викторовну – заместителя директора по воспитательной работе. Куратором – Киушкина Алексея Сергеевича – учителя физической культуры.
4. На 2023-2024 учебный год утвердить список членов службы школьной медиации (примирения) в следующем составе:

Горячев Андрей Евгеньевич – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Жигорева Анастасия Анатольевна - учитель начальных классов;
Абрамова Елена Владимировна - педагог-психолог;
Вергизова Мария Геннадьевна – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Ермакова Вера Михайловна - социальный педагог.

Определить группу волонтеров учащихся:

Карасева Варвара – учащаяся 11А класса;
Башушков Богдан – учащийся 10А класса;
Мигачёва Надежда – учащаяся 9Г класса;
Кукушкина Анастасия – учащаяся 8В класса.

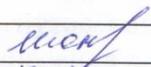
5. Утвердить положение о службе школьной медиации (примирении) (Приложение №1).

6. Утвердить договор примирения (Приложение №2), план работы службы школьной медиации на каждый учебный год, форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение №3), форму регистрационной карты (Приложение №4), формы отчета о проведенном случае в программе примирения, мониторинга деятельности и отчёта – самоанализа для описания работы со случаем (Приложение №5).

7. Ответственному за ведение сайта образовательного учреждения Дорожинской Т.В. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены и согласны:

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Иголина Ирина Викторовна |  |
| 2 | Киушкин Алексей Сергеевич |  |
| 3 | Горячев Андрей Евгеньевич |  |
| 4 | Жигорева Анастасия Анатольевна |  |
| 5 | Абрамова Елена Владимировна |  |
| 6 | Вергизова Мария Геннадьевна |  |
| 7 | Ермакова Вера Михайловна |  |

Директор школы



Р.А. Азисов

Положение о службе медиации (примирения)

образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) образовательного учреждения (далее по тексту – СМ(П)ОУ) является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. СМ(П)ОУ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СМ(П)ОУ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. СМ(П)ОУ является приоритетным способом реагирования на возникающие конфликты в образовательной организации. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ(П)ОУ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и (или) меры воздействия.

1.4. СМ(П)ОУ осуществляет свою деятельность на основании:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р.

2. Цели и задачи СМ(П)ОУ

2.1. Цели СМ(П)ОУ:

- 1) распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2) помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 3) организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачи СМ(П)ОУ:

- 1) проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2) обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 3) организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности СМ(П)ОУ

Деятельность СМ(П)ОУ основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы СМ(П)ОУ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СМ(П)ОУ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий СМ(П)ОУ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных

взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования СМ(П)ОУ

4.1. В состав СМ(П)ОУ могут входить учащиеся (воспитанники) 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором, администратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ(П)ОУ приказом директора образовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в СМ(П)ОУ, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым СМ(П)ОУ самостоятельно.

5. Порядок работы СМ(П)ОУ

5.1. СМ(П)ОУ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. СМ(П)ОУ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для

проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ОПДН, КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор, администратор) СМ(П)ОУ.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае, образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель (куратор, администратор) СМ(П)ОУ принимает участие в проводимой программе.

5.9. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между образовательной организацией и родителями учащихся.

5.10. СМ(П)ОУ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости СМ(П)ОУ передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. СМ(П)ОУ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ(П)ОУ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости СМ(П)ОУ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров и др.).

5.15. Деятельность СМ(П)ОУ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель (куратор, администратор) СМ(П)ОУ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с учащимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако СМ(П)ОУ старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. СМ(П)ОУ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательной организации и СМ(П)ОУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.20. При необходимости СМ(П)ОУ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности СМ(П)ОУ

6.1. СМ(П)ОУ администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Поддержка и сопровождение СМ(П)ОУ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают СМ(П)ОУ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.4. СМ(П)ОУ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. Администрация содействует СМ(П)ОУ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также

социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в СМ(П)ОУ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» или «школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СМ(П)ОУ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора, администратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть (или в квартал) проводятся совещания между администрацией образовательной организации и членами СМ(П)ОУ по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. СМ(П)ОУ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

6.11. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения – в день направления данного заявления (согласно форме 1);

Кому _____

(ФИО стороны процедуры)

_____ (адрес места регистрации)

От кого _____

(ФИО медиатора)

Телефон _____

Заявление о прекращении процедуры медиации

Я, _____, являясь медиатором и руководствуясь принципами проведения процедуры медиации, заявляю об отказе от продолжения процедуры медиации и выражаю намерение ее прекратить.

Обстоятельства прекращения процедуры медиации определены законодательством Российской Федерации.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись, расшифровка)

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления (согласно форме 2);

Медиатору _____

(ФИО медиатора)

_____ (от кого)

_____ (адрес места регистрации)

Телефон _____

Заявление о прекращении процедуры медиации

Я, _____, являясь стороной в процедуре медиации и руководствуясь принципами проведения процедуры медиации, заявляю об отказе от продолжения процедуры медиации и выражаю намерение ее прекратить.

Обстоятельства прекращения процедуры медиации определены законодательством Российской Федерации и мне (нам) известны и разъяснены.

Причиной подачи настоящего Заявления является _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись, расшифровка)

- истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению СМ(П)ОУ, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»

Форма примирительного договора

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:
куратора _____
медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор

_____ (Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее: _____

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____ (Ф.И.О. куратора) _____ (подпись)

Медиаторы _____ (Ф.И.О. медиатора) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медиатора) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медиатора) _____ (подпись)

Участники конфликта: _____ (Ф.И.О. участника) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. участника) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма отчета о проведенном случае в программе примирения

Порядковый номер программы _____

Название программы _____

Имена и фамилии ведущих

Дата проведения программы _____

Источник направления информации об участниках ситуации на программу _____

Информация об участниках и фабула ситуации

Особенности проведения предварительных встреч

Восприятие ситуации сторонами конфликта

Особенности проведения и результаты примирительных встреч

Куратор службы медиации

Модераторы

Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом)

Номер программы, фамилии и имена медиаторов (взрослые или школьники), класс, дата события, дата медиации, дата написания отчета. Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).

- Кто передал случай в службу примирения?
- Краткое описание случая
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества, школьная конференция)?

- Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В КДНиЗП?

- Совершали ли ранее подобные действия?

- Участвовали ранее в медиации?

Краткое описание проведенной программы:

- Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?

- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?

- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?

- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?

- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?

- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?

- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразилось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?

- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразилось?

- Нормализовались ли отношения между участниками?

- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?

- В чем суть договора?

- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась:

- Кто отказался и причина отказа?

- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?

- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?

- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?

- Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2–3 недели:

- Был ли выполнен договор?

- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?

- Какова дальнейшая реакция школы на ситуацию?

- Каковы отношения участников после программы?

- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?

- Довольны ли участники результатом?

- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа:

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?

- Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора?

- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?

- Какие были сложности в работе медиатора?

- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?

- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть).

