

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»

ПРИКАЗ

г. о. Саранск

от « 01 » сентября 2023г.

№ 1760

**Об утверждении должностной инструкции
куратора службы школьной медиации (примирения)**

На основании приказа № 1750 «О создании службы школьной медиации (примирения)» от 01.09.2023г., в целях осуществления общего руководства деятельностью службы школьной медиации (примирения), планирования и мониторинга деятельности службы школьной медиации (примирения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию куратора службы школьной медиации (примирения) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.А. Азисов

I. Общие положения.

1.1. Педагог-куратор службы школьной медиации (примирения) (далее по тексту СШМ (П)) назначается по приказу директора школы из состава педагогической коллектива школы, который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3. Куратором должен быть назначен человек:

-заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;

- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;

-имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;

-пользующийся авторитетом у учителей и учеников;

-способный отстаивать своё мнение перед администрацией;

-способный организовать группу школьников-медиаторов;

- готовый продолжительное время заниматься данной деятельностью.

1.4. Куратор СШМ(П) работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе.

1.5. Контролирует работу куратора СШМ(П) заместитель директора по воспитательной работе школы.

1.6. Куратор СШМ(П) в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности.

2.1. Куратор СШМ(П) организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе СШМ(П) и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно- методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор СШМ(П) проводит обучение детей-волонтеров.

2.3. Куратор СШМ(П) совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомится с опытом детей-волонтеров из других СШМ(П).

2.4. Куратор СШМ(П) документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в СШМ(П) из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы СШМ(П) куратор представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры

2.5. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, прове-

дение супервизий с медиаторами по соответствию их деятельности принципам восстановительной медиации.

III. Права.

- 3.1. Отвечать за защиту прав детей.
- 3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
- 3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

IV. Ответственность.

- 4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.
- 4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения.

- 5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

С инструкцией ознакомлен:

Киушкин

А.С. Киушкин